

## AEROPORTO INTERNAZIONALE DI RIMINI E SAN MARINO

### PO\_A-08

### REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

P.H. MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE

Ing. Mauro Dasasso



QUALITY MANAGER

Ing. Laura Bianchini



Redazione

Avv. Marco Lombardi



ACCOUNTABLE MANAGER

Dott. Leonardo Corbucci



3					
2					
1					
0	28.02.2023	EMISSIONE	LOMBARDI	BIANCHINI	DASASSO
REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	CONTROLLATO	APPROVATO

## INDICE

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>ART.1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 - PRINCIPI</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 - ALBO DEI FORNITORI – STRUTTURA</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 - UTILIZZO DELL’ALBO</b>	<b>6</b>
<b>ART. 7 - PREVENTIVA PUBBLICAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>ART. 8 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVI CONTROLLI</b>	<b>6</b>
<b>ART. 9 - QUALIFICA DEL FORNITORE E RELATIVO MONITORAGGIO</b>	<b>7</b>
<b>ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI</b>	<b>8</b>
<b>ART. 11 - DURATA DELL’ISCRIZIONE</b>	<b>8</b>
<b>ART. 12 - CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	<b>9</b>
<b>ART. 14 - CONTROVERSIE</b>	<b>9</b>
<b>ART. 15 - NORME DI RINVIO</b>	<b>10</b>

## PREMESSA

Il presente REGOLAMENTO disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori che il Gestore dell'Aeroporto Internazionale di Rimini e San Marino si riserva di utilizzare per selezionare operatori e professionisti idonei per l'approvvigionamento di Lavori, Beni e Servizi per appalti e contratti sia STRUMENTALI (CORE) sia NON STRUMENTALI (NO CORE) entro i valori sotto soglia previsti dal Codice Appalti Normale

## ART.1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito, e disciplinato, l'Albo dei Fornitori per le Aziende ed i Professionisti della Società AIRIMINUM 2014 s.p.a., di seguito, per brevità, indicato come "AIRIMINUM".

L'albo dei fornitori è lo strumento con cui AIRIMINUM procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali.

La struttura preposta alla tenuta ed alla gestione dell'Albo è l'Ufficio di Segreteria.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati dalla Segreteria di Airiminum mentre la pubblicità dell'Albo è garantita dalla sua pubblicazione all'interno del sito web del gestore, [www.riminiairport.com](http://www.riminiairport.com), nella sezione Amministrazione Trasparente – Albo Fornitori.

Gli scopi che AIRIMINUM persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore di AIRIMINUM nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche ad AIRIMINUM uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

## ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo è utilizzato da AIRIMINUM sia nelle procedure in regime privatistico che in quelle inerenti ai contratti strumentali all'attività tipica, nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata da AIRIMINUM.

Ai fornitori ed ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione di AIRIMINUM, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette ad AIRIMINUM l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali;

l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di AIRIMINUM né vincola AIRIMINUM a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

### **ART. 3 - PRINCIPI**

AIRIMINUM nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

### **ART. 4 - ALBO DEI FORNITORI – STRUTTURA**

L'Albo è strutturato in 4 sezioni separate.

- a) Aziende esecutrici di lavori
- b) Fornitori di beni e servizi
- c) Tecnici progettisti e assimilati
- d) Professionisti per prestazioni di natura intellettuale

AIRIMINUM utilizza l'Albo dei fornitori come strumento idoneo all'identificazione delle ditte e dei professionisti qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita.

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte o dei professionisti interessati secondo le modalità descritte nell'art. 5.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse di AIRIMINUM, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile di AIRIMINUM.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette da AIRIMINUM.

AIRIMINUM si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, AIRIMINUM ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

## **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata, secondo il modello allegato (Allegato A) e trasmessa via PEC ad AIRIMINUM 2014 s.p.a. (airiminum2014@pec.it) correlata della documentazione richiesta.

La domanda contempla le seguenti dichiarazioni rese a i sensi di cui a ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea; sede in Italia o in uno Stato aderente all'Unione Europea o in altro Paese per cui sussistano condizioni di reciprocità;
2. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri o albi o ordini professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
3. Insussistenza di cause di esclusione avuto riguardo all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
4. Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre ai sensi del D.Lgs 231/2001;
5. Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999), salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
6. Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008;
7. Certificazioni relative a sistemi di gestione di qualità, ambiente, energia, sicurezza delle informazioni e sociali;
8. Informazioni generali relativamente alla capacità economica e tecnico professionale.

Inoltre, per i soli professionisti,

- a. Iscrizione agli ordini professionali relativamente all'eventuale al titolo posseduto.

L'iscrizione all'Albo non esime gli Operatori Economici Accreditati dal comprovare, in esito ad aggiudicazione di un contratto, il perdurare dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione

## **ART. 6 - UTILIZZO DELL'ALBO**

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione ad eventuali procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche AIRIMINUM, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, AIRIMINUM si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

## **ART. 7 - PREVENTIVA PUBBLICAZIONE**

AIRIMINUM si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

## **ART. 8 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVI CONTROLLI**

AIRIMINUM si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

La mancata risposta alle richieste di documentazione di AIRIMINUM, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;

I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura di AIRIMINUM preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

AIRIMINUM comunicherà per PEC a ciascun soggetto richiedente, l'esito dell'istruttoria. Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà sempre tramite PEC i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., AIRIMINUM S.p.A. verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale di AIRIMINUM S.p.A. visibile sul sito web [www.riminiairport.com](http://www.riminiairport.com) – sezione Amministrazione Trasparente – Albo Fornitori.

## **ART. 9 - QUALIFICA DEL FORNITORE E RELATIVO MONITORAGGIO**

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati, nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo- qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

AIRIMINUM provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara.

Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa e quantitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

## **ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI**

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso AIRIMINUM è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, AIRIMINUM, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

## **ART. 11 - DURATA DELL'ISCRIZIONE**

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

## **ART. 12 - CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE**

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

AIRIMINUM, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

## **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Rimini.

## **ART. 15 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

## INFORMATIVA

**Oggetto:** Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Airiminimum 2014 s.p.a.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Airiminimum 2014 s.p.a. nella persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante pro tempore domiciliato per la carica in Rimini in Via Flaminia, 409

### Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Marco Lombardi ([marco.lombardi@riminiairport.com](mailto:marco.lombardi@riminiairport.com))

### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge o adempimento di contratti; pagamenti tramite istituti bancari; archivio fornitori per ordini e fatture.

In particolare i dati forniti saranno trattati per:

- 1- Per agevolare il passaggio di ogni informazione relativa al contratto in essere tra le parti
- 2- Il corretto adempimento degli incombenti contabili, fiscali ed amministrativi derivanti dal contratto in essere tra le parti
- 3- Per adempiere agli obblighi derivanti da disposizioni impartite da organi di vigilanza e controllo.

### Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail [marco.lombardi@riminiairport.com](mailto:marco.lombardi@riminiairport.com).

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Rimini, li \_\_\_\_\_

L'interessato

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso       NON esprimo il consenso - al trattamento dei miei dati personali.

esprimo il consenso       NON esprimo il consenso - alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

L'Interessato

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A****FACSIMILE DI DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 DA  
REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA**

Spett.le AIRIMINUM 2014 s.p.a.  
Via Flaminia 409  
47924 – RIMINI – RN -  
Tel: 0541-379800 - Fax: 0541-379862  
Cod. Fisc.e P.I.04152860401  
URL: [www.riminiairport.com](http://www.riminiairport.com)  
Email: [segreteria@riminiairport.com](mailto:segreteria@riminiairport.com) - PEC: [airiminum2014@pec.it](mailto:airiminum2014@pec.it)

**OGGETTO: DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI – NOME DITTA/PROFESSIONISTA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_

e

legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in:

Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

capitale sociale € \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice  
fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_

di seguito denominata "**Impresa**" o "**il professionista**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. che questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, per attività di \_\_\_\_\_  
(Nel caso in cui la domanda è presentata da un professionista indicare e allegare il relativo attestato d'iscrizione all'albo professionale);

2. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 80 del d.lgs 50/2016.;
3. non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
4. non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
5. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
6. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcuna delle procedure suddette;
8. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.
9. di ottemperare la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999), salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
10. che, è in possesso della seguente Certificazione/Abilitazione (barrare la/e casella/e interessata/e) di cui si allega copia (allegato <sup>1</sup>):

11.

	TIPO	SCADENZA
<input type="checkbox"/>	Certificazione ISO 9001	
<input type="checkbox"/>	Certificazione ISO14001	
<input type="checkbox"/>	Certificazione ai sensi della OHSAS18001	
<input type="checkbox"/>	Certificazione SA8000	
<input type="checkbox"/>	Certificazione EMAS	
<input type="checkbox"/>	Certificazione SOA categ. _____	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

12. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione si elegge domicilio in \_\_\_\_\_( )

Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_

- Nome e cognome: \_\_\_\_\_
- Telefono: \_\_\_\_\_
- Cellulare: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
- E-mail di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_

13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Regolamento Europeo 2016/679 GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Dichiarato quanto sopra, l'Impresa manifesta il proprio interesse ad essere interpellata per affidamenti attinenti una o più categorie merceologiche individuate dall'Istituto di seguito riportate ["barrare" quella/e interessata/e]:

- Aziende esecutrici di Lavori**
  
- Fornitori di beni e servizi**
  
- Tecnici progettisti e assimilati**
  
- Professionisti per prestazioni di natura professionale**

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

**Si allega la seguente documentazione:**

1. Documento attestante la sede legale in uno Stato aderente all'Unione Europea o in altro Paese per cui sussistano condizioni di reciprocità (per imprese straniere);
2. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri o albi o ordini professionali o commerciali;
3. Certificazioni relative a sistemi di gestione di qualità, ambiente, energia, sicurezza
  1. delle informazioni e sociali;
4. Informazioni generali relativamente alla capacità economica e tecnico professionale (ultimi 3 bilanci).
5. DURC in corso di validità.
6. Informativa Privacy firmata

\_\_\_\_\_