

AIRimum 2014 spa
**Aeroporto Internazionale
di Rimini e San Marino
'Federico Fellini'**



Società soggetta a direzione
e coordinamento di Armonie S.r.l.

Via Flaminia, 409
47924 Rimini Miramare
Italia

p.i./c.f./r.i.Rimini 04152860401
r.e.a. RN-327969
c.s. € 4.000.000,00
c.v. € 1.695.723,00

t +39 0541 379 800
f +39 0541 379 862

airimum2014@pec.it
www.riminiairport.com

Rimini, 08 marzo 2021

TRASMESSA UNICAMENTE VIA PEC

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento di "Lavori di adeguamento all'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA E RILEVAMENTO INCENDI all'interno del Terminal dell'Aeroporto Internazionale di Rimini e San Marino".

AIRimum 2014 S.p.A., (di seguito AIRimum) Società Concessionaria di ENAC per la gestione totale dell'Aeroporto Internazionale di Rimini San Marino, avente sede legale in Miramare di Rimini, in Via Flaminia 409;

Visto il Codice Appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 come temporaneamente modificato dall'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. n.76/2020 convertito dalla Legge n.120/2020;

Considerato che intende intraprendere una Procedura negoziata Senza bando per affidare "lavori di adeguamento all'impianto di illuminazione di sicurezza e rilevamento incendi all'interno del Terminal dell'Aeroporto Internazionale di Rimini e San Marino" così sommariamente identificata

CIG: 8656225ED5

CUP: J94E21000050001

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Mauro Dasasso;

INVITA

Codesta Spett.le Impresa a presentare l'offerta per i lavori in oggetto, nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate:

1. Stazione Appaltante

AIRIMINUM 2014 S.p.A. Via Flaminia, 409 Rimini (RN) - 47924 -

Profilo committente: www.riminiairport.com

Pec: airiminum2014@pec.it

RUP: Ing. Mauro Dasasso

2. Oggetto dell'Appalto

I lavori in oggetto riguardano l'adeguamento "dell'impianto illuminazione di sicurezza e rilevamento incendi" all'interno del Terminal dell'Aeroporto Internazionale di Rimini e San Marino "Federico Fellini".

Il presente impianto dovrà essere realizzato in conformità alle seguenti leggi, decreti, circolari e norme CEI:

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81.

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

D.P.R. 22 ottobre 2001 n. 462

Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi. (G. U. 8 gennaio 2002, n. 6.).

LEGGE DEL 1° MARZO 1968 n°186

(Regola d'Arte).

DECRETO MINISTERIALE DEL 10/4/1984

(Eliminazione dei radiodisturbi provocati dagli apparecchi di illuminazione per lampade fluorescenti).

DECRETO MINISTERIALE DEL 8/3/1985

(Direttive urgenti prevenzione incendi).

NORME EN 61439

Apparecchiature assiemate di protezione e di manovra per bassa tensione (quadri BT).

NORME CEI 23-51

Prescrizioni per la realizzazione, le verifiche e la prova dei quadri di distribuzione per installazioni fisse per uso domestico e similare.

NORME CEI 64-8

Impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1000V in c.a. e 1500V in c.c.

NORME CEI 64-8/7 Sez. 751

Impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1000V in c.a. e 1500V in c.c.

"Ambienti a maggior rischio in caso di incendio".

NORME UNI 9795:2013

Sistemi fissi di rivelazione e di segnalazione manuale d'incendio.

NORME UNI EN 1838

Illuminazione di emergenza.

DECRETO n°37 del 22/01/2008

Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-Quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n°248 del 2 Dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.

DM 17/7/2014

Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle attività di aerostazioni con superficie coperta accessibile al pubblico superiore a 5.000 mq.

D.M. 3 agosto 2015

Norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 8 marzo 2006, n. 139" e s.m.i.

Il Progetto Esecutivo relativo al presente appalto è scaricabile al seguente indirizzo web:

https://airiminum2014.riminiairport.com/LERF_LuciEmergenzaRilevamentoFumi/

accedendo con le seguenti credenziali

nome utente: "LERF_Antincendio"

password: "LERF@21!"

L'appalto è finanziato con fondi ENAC.

3. Importo lavori

L'importo lavori è di Euro 649.688,50 (seicentoquarantanovemilaseicentottantotto/50), IVA esclusa, di cui 18.922,97 (diciottomilanovecentoventidue/97) oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: pertanto l'importo dei lavori a base gara (a ribasso) è pari a Euro **630.765,53** (euro seicentotrentamilasettecentosessantacinque/53), oltre IVA.

L'offerta economica dovrà essere accompagnata da una relazione tecnica sulle modalità di svolgimento dei lavori e sulla tempistica di realizzazione degli stessi.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, invitati nel numero previsto dalla normativa vigente ed in possesso dei requisiti in essa contemplati e riproposti nella presente lettera di invito al successivo punto 5.

5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che non siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsti dalle norme vigenti ed in particolare:

- Gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'Art.lo 80 del Codice Appalti;
- Gli operatori economici per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'Art.lo 67 del D.Lgs 159/2011;
- Gli operatori economici per i quali sussistano le condizioni di cui all'Art.lo 53, c.16-ter del D.Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Gli operatori dovranno essere in grado di fornire personale e addetti in possesso dei requisiti personali per ottenere le attestazioni necessarie ai permessi di ingresso anche nell'area airside. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario

di concorrenti.

6. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

Gli atti di gara sono costituiti, oltre che dalla presente lettera di invito (e modelli allegati), dai documenti, che verranno successivamente prodotti in corso di gara, visionabili sul sito AIRminium (www.riminiairport.com) alla sezione “Amministrazione Trasparente”-“bandi e avvisi”. I documenti di gara vengono integrati dal progetto esecutivo scaricabile all’indirizzo indicato al paragrafo 2.

7. Sopralluogo

Non è necessario ma la sua effettuazione sarà valutata fra i criteri di aggiudicazione ai sensi di cui all’Art.10 8 comma 1 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni). I concorrenti hanno comunque la facoltà di richiedere entro 6 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta, un sopralluogo se lo riterranno utile ai fini della presentazione dell’offerta medesima. In questo caso il sopralluogo dovrà avvenire nel rispetto delle normative anti COVID-19.

8. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo di posta elettronica certificata: airminium2014@pec.it almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **2 (due)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet www.riminiairport.com sezione “Amministrazione Trasparente”-“bandi e avvisi”.

9. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati alla presente lettera di invito.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

Si invitano i concorrenti a non allegare documentazione non richiesta.

10. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 9 della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11. Subappalto

E' ammesso il subappalto di opere marginali relative ai lavori oggetto del presente invito per una percentuale fino al 10% dell'importo lavori.

Eventuali subappalti dovranno essere indicati nella risposta alla lettera di invito e rispondere a tutti i requisiti previsti dal Codice Appalti.

12. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13. Cauzioni e garanzie richieste

Cauzioni e garanzie non richieste ai sensi dell'Art.10 comma 4 del D.L. n. 76/2020 come modificato dalla legge n. 120/2020.

14. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti devono essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA con descrizione dell'attività attinente ai lavori oggetto dell'appalto, certificazioni ISO 9001 e ISO 14001 in corso di validità e SOA di categoria S30. Ogni altra certificazione sarà presa in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnico-migliorativa.

15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e può pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro e non oltre le ore

12:00 del giorno 31 marzo 2021.

Il plico deve essere indirizzato/recapitato a AIRIMINUM 2014 S.p.A. - Segreteria di direzione - Via Flaminia, 409 - 47924 - Rimini - (RN).

Farà fede il numero di protocollo assegnato dalla segreteria di direzione di AIRimum situata presso gli uffici direzionali della stazione appaltante in Rimini Via Flaminia, 409 (primo piano).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste (non è gradita la ceralacca).

È facoltà dei concorrenti **consegnare i plichi anche a mano presso la Segreteria di direzione di AIRIMINUM 2014 S.p.A.**

In questo caso si rammenta che detto ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12:30, escluso festivi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato dal presente articolo.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le Comunicazioni*] e riportare la dicitura "**NON APRIRE** – OFFERTA PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI E IMPIANTO LUCI DI EMERGENZA TERMINAL AEROPORTO DI RIMINI".

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate (tale prescrizione è prevista, **a pena di esclusione**, per le Buste "A" e "B"), recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - OFFERTA ECONOMICA".

"Busta B - RELAZIONE TECNICO MIGLIORATIVA".

"Busta C - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Non sono ammesse domande di partecipazione e offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata.

16. Contenuto della "Busta A - OFFERTA ECONOMICA"

Nella "Busta A - OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta la seguente documentazione: dichiarazione redatta sul **modello 2 allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, l'offerta dovrà essere espressa unicamente in termini percentuali fino alla terza cifra decimale e con l'indicazione di un unico aumento percentuale. La dichiarazione deve contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (**nel qual caso allegare copia della procura**).

17. Contenuto della “Busta B - RELAZIONE TECNICO MIGLIORATIVA”

Nella “Busta B - RELAZIONE TECNICO MIGLIORATIVA” deve essere contenuta la seguente documentazione:

dichiarazione redatta sul **modello 3 allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:

- indicazioni sull’organizzazione dei lavori
- descrizione dei tecnici delle maestranze e dei mezzi che verranno messi in campo
- eventuali proposte tecniche migliorative al progetto esecutivo.

La relazione tecnica migliorativa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (**nel qual caso allegare copia della procura**).

18. Contenuto della “Busta C - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta C - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, quanto segue:

- **dichiarazione (modello 1 allegato)** del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante secondo le forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del Codice e di soddisfare i requisiti di selezione richiesti dal presente invito. All’attestazione, deve essere allegata copia di un valido documento d’identità del sottoscrittore trattandosi di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
 - dell’indirizzo di posta elettronica certificata PEC al quale potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni;
 - di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni del presente appalto, stabilite nella lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto, nel piano di sicurezza e di coordinamento, nel computo metrico estimativo, nell'elenco prezzi unitari e negli ulteriori elaborati progettuali scaricabili, in formato digitale, secondo le indicazioni riportate nella lettera di invito, di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti i predetti elaborati progettuali, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti (cronoprogramma lavori), delle forniture di materiale necessario e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie ad una corretta valutazione dell'appalto, di aver preso piena conoscenza delle procedure necessarie per operare in aeroporto zona air side; di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei prezzi indicati nel computo metrico estimativo, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

19. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la procedura di aggiudicazione si rinvia al paragrafo 21.

Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

20. Procedura di aggiudicazione

Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di Rimini (sala Consiglio) in Via Flaminia, 409 il giorno 31 marzo 2021, alle ore 18:00.

Potranno partecipare attivamente solo i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara, se necessario, potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica, si procederà alla apertura dei plichi, si verificherà la completezza della documentazione ivi contenuta e si procederà all'apertura della busta "Documentazione amministrativa", verificando altresì la correttezza della documentazione amministrativa presentata; la Commissione di gara si riunirà successivamente per valutare le offerte economiche e le relazioni tecniche migliorative. Successivamente, sul sito della stazione appaltante, verrà pubblicata la classifica provvisoria di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che, anche a seguito di negoziazione, avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Verifica della documentazione amministrativa

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "Documentazione amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate al fine della aggiudicazione definitiva.

21. Stipula del contratto

La stipula del contratto deve avere luogo entro i termini di 4 mesi dall'avvio della presente procedura ai sensi di cui all'Art.10 comma 1 D.L n.76/2020 come modificato dalla legge n.120/2020.

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 16, c. 7, della L.R. 14/2002.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata previa verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario.

22. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rimini, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali n. 2016/679 (GDPR) nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.


24. Prescrizioni generali

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, c. 12, del Codice di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori. L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, c. 1, della L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Il RUP
Ing. Mauro Dasasso



Allegati:

Modello 1 Dichiarazione
Modello 2 Offerta Economica
Modello 3 Relazione tecnico migliorativa

N.B.: Il Progetto Esecutivo relativo al presente appalto è scaricabile al seguente indirizzo web:

https://airimum2014.riminiairport.com/LERF_LuciEmergenzaRilevamentoFumi/

accedendo con le seguenti credenziali

nome utente: "LERF_Antincendio"

password: "LERF@21!"